

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Единенская средняя общеобразовательная школа

Принято на заседании
педагогического совета
МБОУ Единенская СОШ
протокол № 1 от 02.08.2019 года

Утверждено
Директор МБОУ Единенская СОШ
Бальжинимаева С.Б.
Приказ № 147 от 02.08.2019 г.



Положение

О структурном подразделении Единенский пришкольный интернат
МБОУ Единенская средняя общеобразовательная школа

Регистрационный № 95

Учтено мотивированное мнение
Совета обучающихся
Протокол № 1 от 02.08.2019 г.
Председатель союза сельской молодежи «РОСМО»
Чернышова Ольга/

Учтено мотивированное мнение
общешкольного родительского комитета
Протокол № от 02.08.2019 г.
Председатель общешкольного
родительского комитета
Ткачева Т.С./

1. Общие положения.

1.1. Структурное подразделение пришкольный интернат при муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Единенская средняя общеобразовательная школа муниципального района «Оловянниковский район» Забайкальского края (далее – интернат) создается в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации» п. 14 ст. 28, п.4 ст 42; «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПин 2.4.2.2821-10»; Уставом МБОУ Единенская СОШ; настоящим Положением.

Основными задачами создания пришкольного интерната при образовательном учреждении является:

-организация пребывания обучающихся в образовательном учреждении при отсутствии возможности подвоза детей, проживающих от школы на расстоянии выше 3 километров;

-организация самоподготовки школьников, их быта, отдыха, получения дополнительного образования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Единенская средняя общеобразовательная школа муниципального района «Оловянниковский район» Забайкальского края (далее МБОУ Единенская СОШ).

1.2. Интернат является структурным подразделением МБОУ Единенская СОШ

1.3. Назначение на должность и освобождение от должности работников интерната оформляется приказом директора МБОУ Единенская СОШ

Работники интерната состоят в штате МБОУ Единенская СОШ

1.4. Интернат обеспечивается помещениями, оборудованием, необходимым для организации самообразования, хозяйственно-бытового и санитарно-гигиенического обслуживания, досуга, быта и отдыха обучающихся.

1.5. Количество обучающихся, проживающих в интернате, определяется общеобразовательным учреждением исходя из условий для проживания в интернате.

1.6. Средства интерната образуются из бюджетных средств, выделенных МБОУ Единенская СОШ из местного бюджета, средств родителей, и иных внебюджетных средств. В целях улучшения качества питания используются овощи, получаемые с учебно-опытного участка.

1.7. Учет имущества интерната осуществляется в инвентарной книге МБОУ Единенская СОШ

1.8. Интернат не имеет статус юридического лица, пользуется бланками, печатью, штампами МБОУ Единенская СОШ

2. Цели и задачи интерната

2.1. Интернат создан в целях:

- оказания помощи семье в обучении, воспитании, охране жизни и здоровья детей;
- формирования у них навыков самостоятельной жизни;
- создания благоприятных условий для разностороннего развития личности обучающихся школы, проживающих на расстоянии свыше предельно допустимого транспортного обслуживания, а так же при транспортной недоступности в период неблагоприятных условий

2.2. Основными задачами интерната являются:

- организация временного проживания обучающихся школы;
- обеспечение гарантий получения доступного основного общего образования, среднего(полного) общего образования;
- создание оптимальных условий организации образовательного процесса;
- удовлетворение образовательных запросов населения.

3. Руководство деятельностью интерната

3.1. Директор МБОУ Единенская СОШ

- осуществляет непосредственное руководство интернатом;
- несет ответственность за состояние за постановку воспитательной работы с обучающимися интернате;
- принимает меры по охране их жизни и здоровья, организует питание и отдых воспитанников;
- координирует и направляет деятельность воспитателей, учителей и классных руководителей;
- назначает и увольняет работников в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе оказывает методическую помощь воспитателям интерната. Вовлекает воспитанников интерната в общешкольные внеклассные мероприятия, занятия в кружках, объединениях.

3.3. Завхоз школы осуществляет руководство работами по хозяйственному обслуживанию интерната и его помещений, обеспечивает противопожарную безопасность, сохранность хозяйственного инвентаря, оборудования, другого имущества, его восстановление и пополнение, а также чистоту в помещениях и на прилегающей территории; следит за состоянием помещений и принимает меры к своевременному их ремонту, обеспечивает воспитанников интерната постельными принадлежностями и предметами хозяйственного обихода, организует питание учащихся –воспитанников, руководит работой младшего обслуживающего персонала.

3.4. Работодателем для работников интерната, директор является МБОУ Единенская СОШ

Права и обязанности работников интерната определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями, настоящим Положением и иными локальными актами МБОУ Единенская СОШ

3.5. Штаты интерната утверждаются учредителем (учредителями) в соответствии с действующими правовыми нормативами.

3.6. Воспитатели интерната назначаются директором МБОУ Единенская СОШ.

3.7. В обязанности воспитателя интерната входит проведение с детьми во внеурочное время образовательно-воспитательной работы, организация самостоятельных занятий воспитанников интерната по выполнению домашних заданий, наблюдение за занятиями и оказание воспитанникам необходимой помощи

3.8. Воспитатели несут ответственность за качество воспитательной работы с воспитанниками, за соблюдение установленного распорядка дня, правил проведения в интернате, охрану и здоровья воспитанников, правильное использование материальных ценностей и оборудования, выделяемого для работы с воспитанниками: поддерживают постоянную связь с учителем, классным руководителем и родителями (лицами их заменяющими) школьников;

следят за организацией питания воспитанников, вместе принимают повседневное участие в составлении меню, проверяют качество приготовленной пищи.

3.9. Воспитатели являются членами педагогического совета школы и отчитываются перед ними за постановку воспитательной работы с воспитанниками интерна.

3.10. Правила и обязанности младшего обслуживающего персонала интерната определяются директором МБОУ Единенская СОШ в соответствии с правилами внутреннего распорядка, должностными обязанностями.

4. Организация деятельности интерната.

4.1. Интернат обеспечивается необходимыми условиями для временного проживания воспитанников (при норме 3,5 кв.м на одного человека)

- отдельными комнатами для спален девочек и мальчиков;
- комнатами для самоподготовки, отдыха (возможно совмещение);

4.2. Для организации досуга и воспитательной работы используются учебные помещения МБОУ Единенская СОШ (спортзал, библиотека, мастерские, спортивная площадка и т.д.).

4.3. Во всех помещениях интерната обеспечивается выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных норм и требований.

4.4. Для воспитанников интерната, организуется 5 –разовое горячее питание. Питание организуется в столовой МБОУ Единенская СОШ

4.5. На время пребывания в интернате при школе учащимся предоставляется кровать, матрац, подушка, одеяло, две смены постельного белья, два полотенца, а так же предметы общего пользования: шкаф, тумбочка, зеркало, умывальник, телевизор и т.д.

Смена постельного белья производится в установленные сроки.

4.6. В бытовом помещении может быть выделено место для индивидуального сбора грязного белья, хранения стирально-моющих принадлежностей в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

4.7. В интернате в обязательном порядке ведется книга проживающих в нем воспитанников и документация учета их ежедневного пребывания.

4.8. Медицинское обслуживание воспитанников осуществляется медицинским работником ФАП с. Единение

4.9. Подвоз обучающихся, проживающих в интернате, в начале учебной недели и в конце её организует МБОУ Единенская СОШ

5. Прием в интернат

5.1. Прием и выбытие обучающихся, проживающих в интернате, производится по заявлению родителей (законных представителей) директором МБОУ Единенская СОШ в течении всего учебного года и оформляется соответствующим приказом.

Заявления о зачислении в интернат принимаются с 1 июня по 15 августа; зачисление производится до 31 августа.

В отдельных случаях прием учащихся в интернат при школе может производиться и в течении учебного года.

5.2. Родители обучающихся (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящим положением.

5.3. По заявлению родителей (законных представителей) директор МБОУ Единенская СОШ отпускает обучающихся, проживающих в интернате, домой на срок, указанный в заявлении, в любое время в течение учебного года при условии продолжения обучения в любой форме, предусмотренной уставом МБОУ Единенская СОШ, или ежедневный своевременной доставки ученика к началу учебных занятий.

5.4. Временное выбытие обучающихся из интерната (на лечение в санаторий, на временное обучение в специальных учебных заведениях по семейным обстоятельствам) оформляется приказом директора МБОУ Единенская СОШ с указанием документов на временное выбытие. В приказе отмечается возможность продолжения обучения по месту временного пребывания (возможно с изменением формы получения образования).

5.5. В случае, когда заявлений родителей (законных представителей) о приеме их детей в интернат при школе больше, чем позволяют условия для проживания, такие заявления должны быть рассмотрены в порядке поступления в соответствии с пунктом

4.1. настоящего Положения. Приказом директора МБОУ Единенская СОШ может быть оформлено временное проживание одного ребенка в интернате на период временного отсутствия другого при оформлении соответствующих документов:

- медицинского заключения об отсутствии противопоказаний для пребывания в интернате;

- заявление от родителей (законных представителей) обучающихся;

- договора общеобразовательного учреждения с родителями о взаимных обязательствах.

6. Права и обязанности воспитанников.

6.1. Каждый ученик, проживающий в интернате обязан соблюдать следующие правила:

- бережно относиться к имуществу интерната, правильно пользоваться туалетными комнатами;
- содержать в чистоте свою комнату, комнату отдыха, участвовать в генеральных уборках помещений, соблюдать правила санитарии;
- при выполнении трудовых заданий строго соблюдать правила техники безопасности;
- всегда соблюдать правила личной гигиены быть чистым, опрятным, аккуратно одетым;
- содержать в порядке свои личные вещи: одежду, постель, учебники, беречь вещи своих товарищей, имущество интерната, школы;
- выполнять требования воспитателей, помощников воспитателей, дежурных, добросовестно исполнять решения Совета интерната при школе;
- примерно вести себя в интернате: не грубить старшим, заботится о младших.
- соблюдать распорядок дня;
- следить за своей речью, быть честным, скромным.

В интернате не допускается распитие спиртосодержащих напитков, курение, потребление наркотических, психотропных и иных одурманивающих средств.

Данный перечень правил поведения в интернате при школе не является исчерпывающим, и может быть расширен.

6.2. Ученик, грубо нарушающий правила поведения в интернате по решению директора МБОУ Единенская СОШ может быть отчислен из него.

Отчисление учащихся, грубо нарушающих правила поведения из интерната оформляется приказом директора МБОУ Единенская СОШ

7. Организация быта воспитанников.

7.1. На время проживания в интернате, воспитанники обеспечиваются столами, кроватью, мебелью, матрацем, подушкой, одеялом, предметами общего пользования (тумбочки, шкафы, умывальники и т.п.), принадлежностями для уборки помещений. В случае неполного обеспечения разрешается иметь собственные предметы личного пользования (по договоренности с родителями).

7.2. План работ связанных с самообслуживанием воспитанников интерната утверждается директором МБОУ Единенская СОШ, с учетом возрастных особенностей детей и санитарно-гигиенических требований.

7.3. В интернате составляется график дежурства в жилых, учебных помещениях и столовой, дежурный совместно с воспитателем (помощником воспитателя) следит за выполнением воспитанниками работ по самообслуживанию, выполнением установленного режима дня.

7.4. Запрещается привлекать воспитанников, к работам опасным для жизни и здоровья (мытье окон, очистка крыши и пр.).

- 7.5. Взаимоотношения воспитанников с персоналом строятся на основе уважения человеческого достоинства. Не допускается применение к детям методов физического и психического насилия.
- 7.6. Работа по самообслуживанию, направленная на поддержание надлежащего санитарного состояния здания интерната и территории должна выполняться в соответствии с действующими санитарными правилами.
- 7.7. К выполнению работ с бытовыми машинами (пылесос, утюг) допускаются учащиеся только с 14 лет и старше, но при строжайшем условии контроля и наблюдения со стороны воспитателя или обслуживающего персонала.
- 7.8. После выполнения работ по общественно полезному труду обеспечиваются всем необходимым для соблюдения правил личной гигиены (теплая вода, мыло, полотенце).
- 7.9. Уборочный инвентарь должен храниться в специально отведенных помещениях или шкафах в исправном чистом состоянии. Запрещается совместное хранение и использование уборочного инвентаря, предназначенного для уборки учебных помещений, комнаты отдыха, спальни и для уборки санитарных узлов, мойки, ванных комнат.
- 7.10. Все виды общественно полезного труда организуется в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и с обязательным соблюдением правил техники безопасности.
- 7.11. Воспитатели интерната проводят обязательный инструктаж перед выполнением каждого вида работ по общественно полезному труду и постоянно следят за ходом их проведения.
- 7.12. Организация всей работы по участию в общественно полезном труде воспитанников проводится при активном участии учителей, воспитателей, классных руководителей МБОУ Единенская СОШ
- .

8. Вопросы организации и прекращения деятельности интерната.

- 8.1. Вопросы организации и прекращения деятельности интерната при школе решаются директором МБОУ Единенская СОШ по согласованию с учредителем.
- 8.2. В случаях возникновения аварий, чрезвычайных ситуаций, а так же в период проведения ремонтных работ в течение учебного года по решению директора Единенская СОШ деятельность интерната может быть приостановлена.
- В случае приостановления деятельности интерната МБОУ Единенская СОШ обеспечивает своевременный и безопасный подвоз обучающихся в школу.

Пропущено
пронумеровано
и скреплено печатью

