

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Единенская средняя общеобразовательная школа

Принято на заседании  
педагогического совета  
МБОУ Единенская СОШ  
протокол № 1 от 02.08.2019 года



Положение

О структурном подразделении Единенский пришкольный интернат  
МБОУ Единенская средняя общеобразовательная школа

Регистрационный № 95

Учено мотивированное мнение  
Совета обучающихся  
Протокол № 1 от 02.08.2019 г.  
Председатель союза сельской молодежи «РОСМО»  
Миль /Чернышова Ольга/

Учено мотивированное мнение  
общешкольного родительского комитета  
Протокол № от 02.08.2019 г.  
Председатель общешкольного  
родительского комитета  
Ткач /Ткачева Т.С./

## **1. Общие положения.**

**1.1.** Структурное подразделение пришкольный интернат при муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Единенская средняя общеобразовательная школа муниципального района «Оловянинский район» Забайкальского края (далее – интернат ) создается в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации» п. 14 ст. 28, п.4 ст 42; «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПин 2.4.2.2821-10»; Уставом МБОУ Единенская СОШ; настоящим Положением.

Основными задачами создания пришкольного интерната при образовательном учреждении является:

- организация пребывания обучающихся в образовательном учреждении при отсутствии возможности подвоза детей, проживающих от школы на расстоянии свыше 3 километров;

- организация самоподготовки школьников, их быта, отдыха, получения дополнительного образования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Единенская средняя общеобразовательная школа муниципального района «Оловянинский район» Забайкальского края (далее МБОУ Единенская СОШ).

**1.2.** Интернат является структурным подразделением МБОУ Единенская СОШ

**1.3.** Назначение на должность и освобождение от должности работников интерната оформляется приказом директора МБОУ Единенская СОШ

Работники интерната состоят в штате МБОУ Единенская СОШ

**1.4.** Интернат обеспечивается помещениями, оборудованием, необходимым для организации самообразования, хозяйственно-бытового и санитарно-гигиенического обслуживания, досуга, быта и отдыха обучающихся.

**1.5.** Количество обучающихся, проживающих в интернате , определяется общеобразовательным учреждением исходя из условий для проживания в интернате.

**1.6.** Средства интерната образуются из бюджетных средств, выделенных МБОУ Единенская СОШ из местного бюджета, средств родителей, и иных внебюджетных средств. В целях улучшения качества питания используются овощи, получаемые с учебно-опытного участка.

**1.7.** Учет имущества интерната осуществляется в инвентарной книге МБОУ Единенская СОШ

**1.8.** Интернат не имеет статус юридического лица, пользуется бланками, печатью, штампами МБОУ Единенская СОШ

## **2. Цели и задачи интерната**

### **2.1. Интернат создан в целях:**

- оказания помощи семье в обучении, воспитании, охране жизни и здоровья детей;
- формирования у них навыков самостоятельной жизни;
- создания благоприятных условий для разностороннего развития личности обучающихся школы, проживающих на расстоянии свыше предельно допустимого транспортного обслуживания, а так же при транспортной недоступности в период неблагоприятных условий

### **2.2. Основными задачами интерната являются:**

- организация временного проживания обучающихся школы;
- обеспечение гарантий получения доступного основного общего образования, среднего(полного) общего образования;
- создание оптимальных условий организации образовательного процесса;
- удовлетворение образовательных запросов населения.

## **3. Руководство деятельностью интерната**

### **3.1. Директор МБОУ Единенская СОШ**

- осуществляет непосредственное руководство интернатом;
- несет ответственность за состояние за постановку воспитательной работы с обучающимися интернате;
- принимает меры по охране их жизни и здоровья, организует питание и отдых воспитанников;
- координирует и направляет деятельность воспитателей, учителей и классных руководителей;
- назначает и увольняет работников в соответствии с действующим законодательством.

**3.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе** оказывает методическую помощь воспитателям интерната. Вовлекает воспитанников интерната в общешкольные внеклассные мероприятия, занятия в кружках, объединениях.

**3.3. Завхоз школы** осуществляет руководство работами по хозяйственному обслуживанию интерната и его помещений, обеспечивает противопожарную безопасность, сохранность хозяйственного инвентаря, оборудования, другого имущества, его восстановление и пополнение, а также чистоту в помещениях и на прилегающей территории; следит за состоянием помещений и принимает меры к своевременному их ремонту, обеспечивает воспитанников интерната постельными принадлежностями и предметами хозяйственного обихода, организует питание учащихся –воспитанников, руководит работой младшего обслуживающего персонала.

**3.4. Работодателем для работников интерната, директор является** МБОУ Единенская СОШ

Права и обязанности работников интерната определяется трудовыми договорами, должностными инструкциями, настоящим Положением и иными локальными актами МБОУ Единенская СОШ

**3.5.** Штаты интерната утверждаются учредителем (учредителями) в соответствии с действующими правовыми нормативами.

**3.6.** Воспитатели интерната назначаются директором МБОУ Единенская СОШ.

**3.7.** В обязанности воспитателя интерната входит проведение с детьми во внеурочное время образовательно-воспитательной работы, организация самостоятельных занятий воспитанников интерната по выполнению домашних заданий, наблюдение за занятиями и оказание воспитанникам необходимой помощи

**3.8.** Воспитатели несут ответственность за качество воспитательной работы с воспитанниками, за соблюдение установленного распорядка дня, правил проведения в интернате, охрану и здоровья воспитанников, правильное использование материальных ценностей и оборудования, выделяемого для работы с воспитанниками: поддерживают постоянную связь с учителем, классным руководителем и родителями (лицами их заменяющими) школьников;

следят за организацией питания воспитанников, вместе принимают повседневное участие в составлении меню, проверяют качество приготовленной пищи.

**3.9.** Воспитатели являются членами педагогического совета школы и отчитываются перед ними за постановку воспитательной работы с воспитанниками интерна.

**3.10.** Правила и обязанности младшего обслуживающего персонала интерната определяется директором МБОУ Единенская СОШ в соответствии с правилами внутреннего распорядка, должностными обязанностями.

#### **4. Организация деятельности интерната.**

**4.1.** Интернат обеспечивается необходимыми условиями для временного проживания воспитанников (при норме 3,5 кв.м на одного человека)

- отдельными комнатами для спален девочек и мальчиков;
- комнатами для самоподготовки, отдыха (возможно совмещение);

**4.2.** Для организации досуга и воспитательной работы используются учебные помещения МБОУ Единенская СОШ ( спортзал, библиотека, мастерские, спортивная площадка и т.д.).

**4.3.** Во всех помещениях интерната обеспечивается выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных норм и требований.

**4.4.** Для воспитанников интерната, организуется 5 –разовое горячее питание. Питание организуется в столовой МБОУ Единенская СОШ

**4.5.** На время пребывания в интернате при школе учащимся предоставляется кровать, матрац, подушка, одеяло, две смены постельного белья, два полотенца, а так же предметы общего пользования: шкаф, тумбочка, зеркало, умывальник, телевизор и т.д.

Смена постельного белья производится в установленные сроки.

**4.6.** В бытовом помещении может быть выделено место для индивидуального сбора грязного белья, хранения стирально-моющих принадлежностей в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

**4.7.** В интернате в обязательном порядке ведется книга проживающих в нем воспитанников и документация учета их ежедневного пребывания.

**4.8.** Медицинское обслуживание воспитанников осуществляется медицинским работником ФАП с. Единение

**4.9.** Подвоз обучающихся, проживающих в интернате, в начале учебной недели и в конце её организует МБОУ Единенская СОШ

## **5. Прием в интернат**

**5.1.** Прием и выбытие обучающихся, проживающих в интернате, производится по заявлению родителей (законных представителей) директором МБОУ Единенская СОШ в течении всего учебного года и оформляется соответствующим приказом.

Заявления о зачислении в интернат принимаются с 1 июня по 15 августа; зачисление производится до 31 августа.

В отдельных случаях прием учащихся в интернат при школе может производиться и в течении учебного года.

**5.2.** Родители обучающихся (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящим положением.

**5.3.** По заявлению родителей (законных представителей) директор МБОУ Единенская СОШ отпускает обучающихся, проживающих в интернате, домой на срок, указанный в заявлении, в любое время в течение учебного года при условии продолжения обучения в любой форме, предусмотренной уставом МБОУ Единенская СОШ, или ежедневный своевременной доставки ученика к началу учебных занятий.

**5.4.** Временное выбытие обучающихся из интерната (на лечение в санаторий, на временное обучение в специальных учебных заведениях по семейным обстоятельствам) оформляется приказом директора МБОУ Единенская СОШ с указанием документов на временное выбытие. В приказе отмечается возможность продолжения обучения по месту временного пребывания (возможно с изменением формы получения образования).

**5.5.** В случае, когда заявлений родителей (законных представителей) о приеме их детей в интернат при школе больше, чем позволяют условия для проживания, такие заявления должны быть рассмотрены в порядке поступления в соответствии с пунктом

4.1. настоящего Положения. Приказом директора МБОУ Единенская СОШ может быть оформлено временное проживание одного ребенка в интернате на период временного отсутствия другого при оформлении соответствующих документов:

- медицинского заключения об отсутствии противопоказаний для пребывания в интернате;
- заявление от родителей (законных представителей) обучающихся;
- договора общеобразовательного учреждения с родителями о взаимных обязательствах.

## **6. Права и обязанности воспитанников.**

6.1. Каждый ученик, проживающий в интернате обязан соблюдать следующие правила:

- бережно относиться к имуществу интерната, правильно пользоваться туалетными комнатами;
- содержать в чистоте свою комнату, комнату отдыха, участвовать в генеральных уборках помещений, соблюдать правила санитарии;
- при выполнении трудовых заданий строго соблюдать правила техники безопасности;
- всегда соблюдать правила личной гигиены быть чистым, опрятным, аккуратно одетым;
- содержать в порядке свои личные вещи: одежду, постель, учебники, беречь вещи своих товарищей, имущество интерната, школы;
- выполнять требования воспитателей, помощников воспитателей, дежурных, добросовестно исполнять решения Совета интерната при школе;
- примерно вести себя в интернате: не грубить старшим, заботиться о младших.
- соблюдать распорядок дня;
- следить за своей речью, быть честным, скромным.

В интернате не допускается распитие спиртосодержащих напитков, курение, потребление наркотических, психотропных и иных одурманивающих средств.

Данный перечень правил поведения в интернате при школе не является исчерпывающим, и может быть расширен.

6.2. Ученик, грубо нарушающий правила поведения в интернате по решению директора МБОУ Единенская СОШ может быть отчислен из него.

Отчисление учащихся, грубо нарушающих правила поведения из интерната оформляется приказом директора МБОУ Единенская СОШ

## **7. Организация быта воспитанников.**

7.1. На время проживания в интернате, воспитанники обеспечиваются столами, кроватью, мебелью, матрасом, подушкой, одеялом, предметами общего пользования (тумбочки, шкафы, умывальники и т.п.), принадлежностями для уборки помещений. В случае неполного обеспечения разрешается иметь собственные предметы личного пользования (по договоренности с родителями).

7.2. План работ связанных с самообслуживанием воспитанников интерната утверждается директором МБОУ Единенская СОШ, с учетом возрастных особенностей детей и санитарно-гигиенических требований.

7.3. В интернате составляется график дежурства в жилых, учебных помещениях и столовой, дежурный совместно с воспитателем (помощником воспитателя) следит за выполнением воспитанниками работ по самообслуживанию, выполнением установленного режима дня.

7.4. Запрещается привлекать воспитанников, к работам опасным для жизни и здоровья (мытьё окон, очистка крыш и пр.).

- 7.5. Взаимоотношения воспитанников с персоналом строятся на основе уважения человеческого достоинства. Не допускается применение к детям методов физического и психического насилия.
- 7.6. Работа по самообслуживанию, направленная на поддержание надлежащего санитарного состояния здания интерната и территории должна выполняться в соответствии с действующими санитарными правилами.
- 7.7. К выполнению работ с бытовыми машинами (пылесос, утюг) допускаются учащиеся только с 14 лет и старше, но при строжайшем условии контроля и наблюдения со стороны воспитателя или обслуживающего персонала.
- 7.8. После выполнения работ по общественно полезному труду обеспечиваются всем необходимым для соблюдения правил личной гигиены (теплая вода, мыло, полотенце).
- 7.9. Уборочный инвентарь должен храниться в специально отведенных помещениях или шкафах в исправном чистом состоянии. Запрещается совместное хранение и использование уборочного инвентаря, предназначенного для уборки учебных помещений, комнаты отдыха, спальни и для уборки санитарных узлов, мойки, ванных комнат.
- 7.10. Все виды общественно полезного труда организуется в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и с обязательным соблюдением правил техники безопасности.
- 7.11. Воспитатели интерната проводят обязательный инструктаж перед выполнением каждого вида работ по общественно полезному труду и постоянно следят за ходом их проведения.
- 7.12. Организация всей работы по участию в общественно полезном труде воспитанников проводится при активном участии учителей, воспитателей, классных руководителей МБОУ Единенская СОШ
- .

## **8. Вопросы организации и прекращения деятельности интерната.**

- 8.1. Вопросы организации и прекращения деятельности интерната при школе решаются директором МБОУ Единенская СОШ по согласованию с учредителем.
- 8.2. В случаях возникновения аварий, чрезвычайных ситуаций, а так же в период проведения ремонтных работ в течение учебного года по решению директора Единенская СОШ деятельность интерната может быть приостановлена.
- В случае приостановления деятельности интерната МБОУ Единенская СОШ обеспечивает своевременный и безопасный подвоз обучающихся в школу.

